

Alcaldía Municipal de Tonacatepeque

- *Unidad de Catastro de Inmuebles y
Empresas*
- *PLAN OPERATIVO ANUAL*

AÑO: 2,023

Contenido:

2

I.	Introducción.....	3
II.	Marco de Referencia.....	4
	1) Situación Actual.....	4
	1.1 Recursos Humanos.....	5
	1.2 Mobiliario y Equipo.....	5
	1.3 Equipo de transporte.....	6
	1.4 Material Cartográfico.....	6
III.	Pensamiento Estratégico.....	7
✓	Misión.....	7
✓	Visión.....	7
✓	Valores.....	7
IV.	Estructura Organizacional.....	8
V.	Funciones por puesto de trabajo.....	9
✓	Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas.....	9
✓	Auxiliar de Catastro y Reg. Tributario.....	10
✓	Inspector de Inmuebles.....	11
✓	Inspector de Empresas y Negocios.....	12
VI.	Objetivo General.....	13
VII.	Objetivos Específicos, Actividades, Acciones, Recursos Disponibles, Recursos Necesarios, Metas.....	14-17
VIII.	Distribución Presupuestaria año 2015.....	18-28
X.	Sugerencias y Recomendaciones.....	29

I. Introducción

3

En ocasiones suele perderse la relación que existe entre la planificación y la práctica cotidiana de trabajo, ya que existe la percepción generalizada de que la planificación es un trámite administrativo con el que hay que cumplir, que se realiza solo al principio de año y que luego no es necesario revisar lo planificado.

La importancia de planificar radica en la necesidad de organizar de manera coherente lo que se quiere lograr institucionalmente al corto y mediano plazo; ello implica tomar decisiones previas a la práctica sobre que es lo que se debe ejecutar, para qué se hará y cómo se puede lograr de la mejor manera.

Muchas veces la principal causa por la cual se menosprecia el valor del planeamiento es pensar que es una actividad estática, que es una actividad que no se cambia y que se realiza una sola vez, cosa que es totalmente errónea, ya que el planeamiento es un proceso dinámico, que mediante un desarrollo sistemático del mismo permite revisar los aspectos del entorno que ha cambiado y replantear los objetivos o estrategias afectadas, esto se hace a través de la revisión del Plan Operativo Anual.

La Unidad de Catastro y Registro Tributario Municipal prevé su accionar para el año 2022, a través de la ejecución de Plan Operativo Anual, el cual comprende cada uno de los objetivos propuestos para el trabajo eficiente y eficaz en el área de Catastro, así mismo tomamos en cuenta cada una de las acciones a realizar que nos permitirán obtener la meta propuesta.

II. Marco de Referencia

4

1.) Situación Actual:

La unidad de Catastro de Inmuebles y Empresas, busca ofrecer un servicio de calidad a los contribuyentes mediante la efectiva aplicación de las Leyes Tributarias Municipales y Ordenanzas Municipales vigentes.

Se recomienda que La Unidad de Catastro trabaje en conjunto con las Comisiones del Concejo Municipal y la Unidad Jurídica para actualizar la Ley de Impuestos, la Normativa Municipal, que traerá como beneficios actualizar los cobros de Tasa Municipales, así mismo realizar actividades que logren como objetivo la recaudación de mejores ingresos al fondo Municipal.

Se están realizando las acciones siguientes:

- Ingreso de todos los contribuyentes para el cobro a través del recibo de CAESS.
- Calificación y Recalificación de todos los Negocios del Municipio.
- Calificación de Colonias y Comunidades que no se les cobraban las tasas municipales.
- Acciones que contribuyan a la actualización de las bases imponibles aplicables a los inmuebles.

1.1. Recursos Humanos

5

El recurso Humano asignado a la Unidad de Catastro es el siguiente

- ✓ Willian Alexander Henríquez Zetino
- ✓ Luis Adolfo Aguilar Quijano
- ✓ José Guillermo Martínez
- ✓ Juan Raúl Henríquez
- ✓ Oscar Mauricio Arévalo
- ✓ José Rene Bonilla
- ✓ José Oneciforo Cubias

1.2. Mobiliario, Equipo y Sistema Geo referenciado (GIS).

La política de austeridad emanada por el Concejo Municipal, se ve manifestada en la asignación de fondos limitados para la adquisición de mobiliario y equipo en la institución, no obstante aún con todas estas limitaciones y haciendo gestiones justificativas se requiere la compra de mobiliario y equipo para esta Unidad, sabemos que el trabajo es abundante, que la actualización es permanente, y solo contamos con cuatro equipos de computadoras que ya están obsoletas y no logran cubrir la carga de trabajo excesiva que existe en esta Unidad, por lo que necesitamos el cambio de tres y una nueva, ya que se tienen dos inspectores, se necesita una extensión telefónica con su respectivo equipo de Fax, Sistema GIS y una licencia de Autocad para poder levantar el alumbrado, los postes, vallas publicitarias y Negocios del municipios, software actualizados, además no contamos con un espacio físico apropiado para el número de personal asignado, así mismo necesitamos un escritorio y una mesa para lectura de planos, no se cuenta con un lugar a apropiado que resguarde el escaso material cartográfico que poseemos.

1.3 Equipo de Transporte

6

A la fecha contamos con la aprobación de pago de pasajes para inspectores por un monto de \$25.00 mensual a cada uno, pero en diversas ocasiones mi persona solicita apoyo con transporte para la realización de inspecciones a lugares donde no existe el servicio de transporte público, y en muchas ocasiones se me dificulta obtener el uso de transporte municipal para realizar las diversas inspecciones programadas. Por lo que solicitamos en esta unidad mas apoyo en cuanto a poner en disposición cualquier unidad de transporte para darle cumplimiento a las actividades programadas.

1.4 Material Cartográfico

En la Unidad de Catastro de Inmuebles y Empresas se encontró al inicio de esta gestión material cartográfico en deplorables condiciones, por lo que es necesario realizar una inversión en la compra de material cartográfico. Dicho material es indispensable para la justa calificación de los inmuebles de los diversos sectores; así como para sectorizar las zonas donde existe mayor afluencia de comercio formal e informal dentro del Municipio de Tonacatepeque. Se sugiere se tenga el sistema del CNR, para una consulta interactiva, y tener acceso a la escrituras.

III. Pensamiento Estratégico

7

Misión

- Velar porque exista un departamento de Catastro responsable de actualizar de forma periódica la base catastral, con el propósito de convertir los servicios que se prestan, en herramientas que generen ingresos al Municipio, priorizando una excelente atención personalizada al contribuyente

Visión

- Ser la Unidad de Catastro capaz de fortalecer la capacidades administrativas con el fin de crear un Catastro Municipal actualizado que haga de la calidad de prestación de servicios un sello distintivo, que no se limite a brindar a sus contribuyentes el pleno ejercicio de sus derechos, si no que busque la plena satisfacción de las exigencias administrativas y Municipales.

Valores

- Respeto
- Honradez
- Leal
- Responsables
- Espíritu de Servicio
- Integridad

IV. Estructura Organizacional

8



V. Funciones por Puestos de Trabajo

9

❖ Encargado de Catastro de Inmuebles y Empresas

- **Naturaleza:** Administrativo
- **Jefe Inmediato** Jefe UATM
- **Secciones bajo su mando:** Auxiliares de Catastro, Inspector de inmuebles, inspector de empresas y negocios
- **Objetivo:** Ofrecer un servicio de calidad a los usuarios, mediante la efectiva aplicación de leyes tributarias y ordenanzas, la actualización del registro, la recepción de declaraciones, la determinación de tasas por licencias, matriculas, lotificaciones y todo lo relacionado con los servicios jurídicos que el área de Catastro y Registro realice
- **Descripción General:** Coordina la ejecución del Plan Anual y realiza actividades que promueva la efectiva actualización de la Base Catastral
- **Funciones** -Programar inspecciones de inmuebles y empresas
- Ejecutar las políticas y planes de trabajo, normas, procesos, relacionados con el área de Catastro y Reg. Tributario
- Definir Necesidades de recursos y servicios de apoyo para llevar a cabo las actividades del área
- Realizar los ajustes necesarios a las actividades de acuerdo a cambios suscitados en el marco legal de la tributación municipal
- Realizar informes periódicos sobre el avance y desarrollo de los planes y proyectos encomendados al área
- Efectuar los traspasos, desmembraciones y correcciones en los registros de catastro de empresas e inmuebles
- Desarrollar los procedimientos de registros, calificación, recalificación, actualización y notificaciones anuales para presentación de declaración jurada, envío de notas requiriendo los balances de empresas o negocios.
- Implantar las políticas y lineamientos para la determinación de impuestos y control de las informaciones suministradas por los contribuyentes y usuarios.
- Realizar las actividades necesarias para asegurar la veracidad de la información suministrada por los contribuyentes y usuarios
- Coordinar mensualmente lo relativo a las calificaciones, recalificaciones y cierres efectuados, a fin de actualizar la cuenta de cada contribuyente.
- Diseñar y llevar a cabo los procedimientos y mecanismos para mejorar el servicio al contribuyente y usuario y asesorar en los trámites y requisitos de las actividades realizadas por el área de Catastro y Reg. Tributario
- Verificar e inspeccionar vallas publicitarias, postes del tendido eléctrico, telefónico y de compañías de cable instalados en la jurisdicción del municipio para su respectivo pago de tasas y permisos.
- Citar a los contribuyentes y usuarios de servicios municipales
- Atender solicitudes de inspección del área, recursos de inconformidad, presentados por los usuarios por las tasas aplicadas a los inmuebles,
- las demás relacionadas al área de Catastro

❖ Auxiliar de Catastro y Registro Tributario

10

- **Naturaleza:** Administrativo
- **Jefe Inmediato** Encargado de Catastro de Inmuebles y Empresas
- **Objetivo:** Promover y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes, a través del control oportuno de los registros tributarios municipales.
- **Descripción General:** Colaborar con el Jefe de Catastro en la compilación de información para lograr avances en las metas estipuladas en el área
- **Funciones** Elaborar y presentar al encargado de catastro y Reg. Tributario el programa de actividades
- brindar atención a los contribuyentes en la demanda de servicios e información que competen en el área
- Colaborar en la verificación de información entregada por los contribuyentes
- Ayudar a los contribuyentes y usuarios dándole a conocer información sobre trámites y requisitos de las actividades realizadas por el área de Catastro y reg. Tributario
- Inscripción de inmuebles y negocios
- Cierre de empresas y negocios
- Traspasos de propietarios de inmuebles y negocios
- Efectuar desmembraciones
- Actualización de Bases impositivas en el SIM
- Informes mensuales del funcionamiento de la Ventanilla Empresarial
- Elaboración de solicitudes de permisos de construcción y otras
- Emisión de cartas catastrales y otras constancias
- Otras funciones que le fueren designadas relacionadas con las características de su puesto

11 Inspector de Inmuebles

- **Naturaleza:** Administrativo
- **Jefe Inmediato** Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas
- **Objetivo:** Mantener actualizado los Registros Catastrales, con el fin de generar mayores y mejores ingresos
- **Descripción General:** Realizar inspecciones periódicas en inmuebles
- **Funciones** Efectuar inspecciones de inmuebles a ser incorporados o recalificados en el registro de inmuebles a solicitud del interesado o de oficio
- Notificar o citar a los usuarios de servicios municipales
- Atender solicitudes de recursos de inconformidad presentados por los contribuyentes, por tasas aplicadas a los inmuebles
- Elaborar reporte de inspección, calificación y recalificación para notificarlo al Jefe de Catastro
- Emitir informes periódicos sobre las bases imponibles de los inmuebles que se supervisen
- Mantener informado sobre nuevas urbanizaciones a fin de planificar procesos de registro y calificación previa
- Mantener un control constante sobre cualquier modificación o cambio que se haga de los inmuebles
- Verificar e inspeccionar vallas publicitarias, postes del tendido eléctrico, telefónico y de compañías de cables instalados en la jurisdicción del Municipio para su respectivo pago de tasas y permisos
- Verificar la calidad y oportunidad de los servicios prestados a la comunidad por medio de inspecciones periódicas en el campo
- Realizar inspecciones y mediciones a los inmuebles por la prestación de servicios municipales
- Otras funciones que le fueren designadas relacionadas con las características de su puesto

❖ 12 Inspector de Empresas y negocios

- **Naturaleza:** Administrativo
- **Jefe Inmediato** Jefe de Catastro de Inmuebles y Empresas
- **Objetivo:** Catastrar de manera efectiva los negocios y empresas que radican en la Jurisdicción de Tonacatepeque
- **Descripción General:** Realizar inspecciones periódicas en Empresas y Negocios para determinar sus activos imponibles y actualizaciones de los mismos
- **Funciones** Elaborar y presentar al Jefe de Catastro el programa de actividades
- Realizar inspecciones de campo, para emitir opinión sobre el funcionamiento o instalación de negocios de expendios y bebidas alcohólicas.
- Realizar inspecciones de campo para verificar que todas las empresas estén calificadas
- Elaborar informes y actas de inspección de oficio en formulario correspondiente
- Apoyar al Jefe de Catastro en la elaboración de dictámenes y resoluciones sobre calificación por actividad económica realizada en la jurisdicción del municipio.
- Notificar a las empresas o negocios las resoluciones sobre recalificación, revisión de calificación y apertura y cierre de cuentas
- Realizar censos o levantamiento de información por actividades económicas en todas las colonias del municipio, con el propósito de depurar la información existente y de registrar aquellas empresas o negocios que no han sido identificados
- Verificar que todas las empresas o negocios se encuentren registrados en la base de datos de catastro
- Verificar los inventarios de mercadería de los negocios pequeños registrados en todas las actividades económicas
- Otras funciones que le fueren designadas relacionadas con las características de su puesto.

VI. Objetivo General

13

- Actualizar la información catastral, fijando las bases necesarias para diseñar, implementar, mantener y conservar un sistema de información Catastral veraz, considerando la cobertura y enfoque de carácter integral, para así establecer la mayor cobertura de servicios y la toma de decisiones oportunas sobre las necesidades y las capacidades y condiciones específicas del entorno municipal, para incrementar los ingresos municipales y mejorar los servicios prestados.

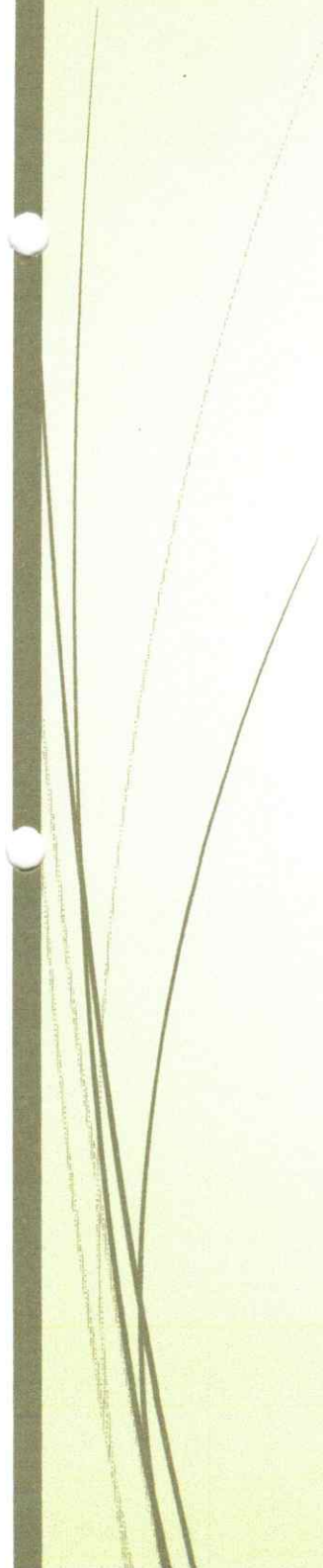
Objetivos	Actividades	Acciones	Recursos disponibles	Recursos Necesarios	Metas
Actualización permanente de la Base de Datos Catastral, Auxiliados de un Sistema Georeferenciado GIS	Actualizar los Registros tributarios en el SIM	Revisar a diario los registros de tasas y comercio del los diversos sectores para verificar que la información contenida en ellos sea veraz	Cuatro computadoras y sus accesorios, capital humano de 5 empleados, sistema de información Municipal-Registro Tributario Municipal	Una fotocopidora Multifuncional; y programas capaces de soportar la carga informática con el fin de actualizar la base de datos catastral. Apoyo jurídico para solucionar problemas de calificación, traspaso, cierre, etc. De inmuebles o comercio. Viáticos para los inspectores	Agilizar y transparentar la base de datos catastral para brindar una atención eficaz y eficiente al contribuyente, en busca de más recursos económicos para la municipalidad
	Realizar actualizaciones de los negocios existentes en el municipio	Elaborar un informe de censos físicos y documental de los inmuebles que tienen actividad comercial para su respectiva			
	Verificar que todas las empresas y negocios estén calificados	Hacer un censo dos veces por semana de los negocios que se encuentran activos, inactivos y los que no se encuentran calificados			
	Mantener control constante sobre cualquier tipo de modificación de inmuebles y comercio	Registrar en el expediente respectivo, cualquier cambio o modificación de las bases imponibles			

Objetivos	Actividades	Acciones	Recursos disponibles	Recursos Necesarios	Metas
Controlar el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias de los habitantes de los diversos sectores	Crear políticas de fiscalización con apoyo del asesor jurídico para sancionar a los contribuyentes que evadan su obligación tributaria	Presentar un informe mensual de los comercios e inmuebles que no se encuentren calificados	Dos computadoras y sus accesorios, capital humano de 4 empleados, sistema de información Municipal-Registro Tributario Municipal	Realizar la secuencia de procesos administrativos y solicitar apoyo del asesor jurídico.	Controlar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los habitantes de la zona Nor-Poniente.
	Identificar a los habitantes que ejerzan algún tipo de actividad comercial que están evadiendo su impuesto respectivo para exigir el cumplimiento de su responsabilidad	Realizar censo en los diversos sectores de los negocios que no se encuentren calificados			
	Mantener informados de nuevas urbanizaciones en el sector	Realizar inspecciones periódicas en zonas que pueden ser urbanizadas			

Objetivos	Actividades	Acciones	Recursos disponibles	Recursos Necesarios	Metas
Brindar una atención personalizada a los contribuyentes	Ofrecer una buena atención a los contribuyentes y ofrecerles un servicio eficaz y de calidad	Ayudar a los contribuyentes o usuarios dándoles a conocer información sobre trámites y requisitos de Catastro	Manuales del SIM-RTM, empleado encargado de brindar atención al contribuyente	Contar con la documentación legal respectiva para solventar las inquietudes o dudas de los contribuyentes (Ordenanzas, Acuerdos, Leyes, etc)	Brindar al contribuyente una atención personalizada y oportuna que demuestre un servicio de calidad.
Mejorar la eficiencia y el control de la asignación de las bases impositivas a los contribuyentes	Mejorar la recopilación de información para establecer una base imponible veraz a los contribuyentes	Programar inspecciones de inmuebles a ser incorporados o recalificados en el Registro de Inmuebles. Revisar a través de planos las medidas aplicadas	Dos computadoras y sus accesorios. Capital humano de 4 empleados. Sistema de Información Municipal-Registro Tributario Municipal (SIM-RTM)	Levantamiento o cartográfico. Apoyo técnico para el análisis de los negocios	Ser responsables y veraces en la actualización de las bases impositivas
Gestionar la mejora de las condiciones de herramientas de trabajo, que ayude a mejorar la calidad de atención a los contribuyentes	Solicitar apoyo al Concejo Municipal para facilitar las herramientas necesarias	Realizar planes que nos ayuden a definir las necesidades de recursos y servicios de apoyo para llevar a cabo las actividades del área		Computadoras, archivos, contómetro, scanner, impresora, herramientas legales, etc.	Hacer más ágil el servicio a los contribuyentes

Objetivos	Actividades	Acciones	Recursos disponibles	Recursos Necesarios	Metas
Fortalecer las capacidades administrativas para calificación y recalificación de inmuebles y negocios	Realizar planes periódicos para la determinación de calificaciones, recalificaciones de inmuebles y negocios pendientes de actualización	Informar a los contribuyentes sobre la recalificación, revisión apertura o cierre de cuentas tributarias. Programar mensualmente censo de viviendas y comercio para su calificación.	Dos computadoras y sus accesorios, capital humano de 4 empleados, sistema de información Municipal-Registro Tributario Municipal	Papelería para enviar notificaciones. Transporte	Lograr actualizar los registros tributarios en el menor tiempo posible, para ofrecer servicios a la población oportunos y confiables.
Elaborar la Ley de Impuestos y la reforma a la ordenanza y Gestionar su aprobación ante el Concejo Municipal	Realizar el proyecto de Ley de Impuestos y la Reforma a la Ordenanza en conjunto con el área Jurídica y COMURES	Enviar a la Asamblea la Ley de Impuestos para su aprobación y la Reforma de la Ordenanza al Concejo Municipal para su aprobación.	Dos computadoras y sus accesorios, capital humano de 4 empleados, sistema de información Municipal-Registro Tributario Municipal	Papelería para enviar notificaciones. Transporte	Lograr actualizar los registros tributarios en el menor tiempo posible, para ofrecer servicios a la población oportunos y confiables.

VIII. Distribución Presupuestaria Año 2022



IX. Sugerencias y Recomendaciones

- ✓ Actualizar las Tasas Municipales del Municipio haciendo una comisión del Concejo, Sindicatura y Jurídico.
- ✓ Elaboración y Aprobación de la Ley de Impuestos, lo que permitirá la actualización de la Tarifa de Arbitrios existente, así mismo generaría más ingresos a las arcas Municipales.
- ✓ Mejorar y ampliar el espacio físico del área de Catastro de Inmuebles y Empresas
- ✓ Mayor apoyo con transporte cuando salen quejas o inspecciones de carácter urgente
- ✓ Dar a conocer a la Unidad de Catastro de Inmuebles y Empresas cualquier decisión que se a tomada por cualquier otra Unidad y sea referente al ámbito de competencia de esta Unidad.
- ✓ Realizar reuniones mensuales con las diversas jefaturas para evaluar la ejecución del Plan Operativo Anual y del Presupuesto.



UNIDAD DE PRESUPUESTO MUNICIPAL
AÑO 2022



MATERIALES, BIENES Y SERVICIOS		UNIDAD DE	
516	Gastos de Representación	MENSUAL	ANUAL
51601	Por prestaciones de Servicios en el país		
54	ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS		
541	Bienes de Uso y Consumo		
54101	Productos Alimenticios para Personas		
	Libras de azucar	3	36
	Libras de café molido		
	Cajas de te	1	12
	Cajas de azucar diatetica		
	Garrafrones de agua		
54102	Productos Alimenticios para Animales		
54103	Productos Agropecuarios y Forestales		
	Mueble de madera para guardar planos		
	Productos (semillas varias)		
54104	Productos Textiles y Vestuarios		
	Uniformes para agentes		
	Camisetas para agentes		
	Camisas polo para agentes		
	Uniformes administrativos masculinos	2	18
	Uniformes administrativos femeninos		
	Uniformes operativos	2	18
	Camisas polo		
	Gorras		
	Yardas de franelas		
	Trapeadores		
	Frazadas		
	Chalecos para comisiones		
	Uniformes de futbol completos		
	Uniformes de fustboll completos		
	Chalecos	1	4
	Redes		
	Manteles bordados logo de la alcaldia		
54105	Productos de Papel y Cartón		
	Resmas de papel T/C	6	72
	Resmas de papel T/O	1	3
	Resmas de papel de colores T/C	1	3
	Folders T/C	25	300
	Folders T/O		
	Folders de color T/C		
	Libretas Taquigraficas	9	27
	Cuaderno rallado No. 1		
	Caja de carpetas colgantes T/O		
	Resmas papel membretado		
	Sobres membretados		
	Sobres blancos		
	Ampos	4	48
	Papel contometro		
	Bolsa manilla T/O		
	Bolsa manilla T/C	8	96
	Bolsa manilla pequeña	5	50
	Cartulina fabriano de color		

	Postit		
	Order book		
	Libros de bancos estilo A.P. No. 546 (de 10 columnas)		
	Caja papel carbon		
	Paquetes de Viñetas para rotular		
	Libretas de indice		
	Separadores de color T/C		
	Empastados		
	Hojas de Papel kimberly		
	Separador de color T/C		
	Papel fabrian hojas		
	Cuadernillos		
	Resma de papel ledger		
	Resma de Papel doble carta	1	3
	Resma de cartoncillo doble cara		
	Pliegos de papel bond		
54106	Productos de Cuero y Caucho		
	Botas para agentes		
	Pares de guantes de cuero		
	Pares de zapatos	4	4
	Carterones		
	Pelotas N. 4		
	Pelotas N. 5		
	Pelotas de Softball		
54107	Productos Químicos		
	Bolsas para basura jardinera (paquete de 5 u.)		
	Bolsas para basura media jardinera (paquete de 10 u.)		
	Raid insecticidas		
	Capas impermeables		
	Gas pimienta		
	Culatas pequeñas para escopetas		
	Mangueras de 100 pies		
	Galones de Thiner		
	Botes de soda caustica		
	Rollos Plastico negro (100 ydas.)		
	Nais		
	Pares de botas de hule		
	Gesaprin litros		
	Gramoxone litros		
	Quimicos para lavar baños (litros)		
	Bolsas para vivero de 3 libras		
	Hervicidas litros		
	Aquazel (litros)		
	Kaoatrin (litros)		
	Cal (bolsas)		
	Pegamento blanco (galones)		
	Pares de guantes de hule		
	Starclear Hypoclear Hipo 70% (tambo 100 lbs)		
	Starclear Triclear Tricloro 90% (tambo 50 lbs)		
	Starclear Algamax (galon)		
	Starclear Hypoclear Estabipool (galon)		
	Starclear Alcarite (botella 8 lbs)		
	Reactivo Taylor p/cloro 001 (frasco)		
	Reactivo Taylor p/cloro 002 (frasco)		
	Reactivo Taylor p/hp 014 (frasco)		

	Neumaticos		
	Tierra Diatomea /piscina (bolsas 50 lbs)		
	Tierra Atomacia /piscina (bolsas 50 lbs)		
	Sillas plasticas		
	2/4 pintura grumbacher color azul - ultramar		
	2/4 pintura grumbacher color amarillo		
	2/4 pintura grumbacher color rojo		
	1/4 pintura grumbacher color siena		
	3/4 pintura grumbacher color blanco		
	Acrilicos portanombres		
	Productos (insecticidas, fumigantes, fertilizantes)		
	Conectores de PVC		
	Pintura trafico amarillo (galon)	10	30
	Pintura trafico blanco (galon)	5	15
	lejia (galones)		
	Desinfestantes (galones)		
	Pinesol		
	Jabon liquido		
	pastillas ambientales		
	Desodorante ambiental		
54108	Productos Farmacéuticos y Medicinales		
	Botes Alcohol gell		
	Botiquin		
54109	Llantas y Neumáticos		
	Llantas para camion recolector		
	Llantas para Motoniveladora		
	Llantas para Minicargador		
	Llantas para Pick up		
	Llantas para Motocicletas	2	4
	Llantas para Vicletas		
54110	Combustibles y Lubricantes		
	Botes de aceite 3 en 1		
	Aceite 2 T galones		
	Diesel galones		
	Gasolina galones	5	60
	Pintas de Grasa		
	Aceite SAE HD 30 (1/4 galon)	1	4
	Aceite fuera de borda (1/4 galon)		
54111	Minerales no Met. y productos derivados		
	Arena (mts cubicos)		
	Bloques		
	Cemento		
	Grava		
	Ladrillo		
	Laminas duralitas		
	Inodoro		
	Lavamanos		
	Piedras		
	Teja		
	Tierra		
	Losetas		
	Servicio Sanitarios		
54112	Minerales, metálicos y productos derivados		
	Pares de Esposas con llaves		
	Alambre de amarre		

	clavos		
	Caja metalica		
	chapas		
	Lamina de Acero o acanaladas		
	Mallas		
	Tornillos		
	Tuercas		
	Valvulas		
	Caja fuerte		
	Silos metalicos (5 qq)		
54113	Materiales e Inst. de Lab y uso Médico		
54114	Materiales de Oficina		
	Liquid papers	5	15
	Marcadores	5	15
	Tinta para almodillas	1	2
	Almodillas	1	2
	Lapiceros negros	1	12
	Lapiceros azules	9	108
	Lapiz	8	96
	Borradores	1	5
	Sacapunta de escritorio		
	Sacagrapas	1	5
	Caja de grapas	1	6
	Caja de clips grandes	2	24
	Caja de clips pequeños	1	4
	Caja de clips de color pequeños	1	12
	Cinta magica	1	8
	Cinta scotch pequeña	1	8
	Cinta tape 2"		
	Cajas Binder clip de 12u.		
	Tirro	1	8
	Engrapadora	1	9
	Pilot negro	1	8
	Pilot azul	1	8
	Pilot rojo	1	8
	Pilot 509 negro	1	8
	Pilot 509 azul	1	8
	tinta para pilot (frascos)		
	Fechador		
	Resistol		
	Perforador	1	5
	Tijera	1	5
	Tornillos binder		
	Cajas de grapas industrial 13 mm		
	Cinta para contometro		
	Cinta para maquina de escribir electrica	1	12
	Cinta para maquina de escribir manual		
	Cinta correctora para maquina de escribir electrica	1	12
	Margaritas para maquinas de escribir		
	Cajas de Fastener	1	12
	Boligrafos detector de billetes falsos		
	Tacto	1	12
	Bolsas Bandas de hule		
	Sellos	1	2
	Reglas	1	6

	Cajas de Radex	1	12
	Cajas de chinches plasticas		
	Pegamento en barra		
	Dispensador		
	Plumones permanentes	1	5
	Engrapadora Industrial		
	Perforador Industrial		
	Lapiz graduados 2B (stadler)		
	Lapiz graduados 4B (stadler)		
	Lapiz graduados 6B (stadler)		
	Borradores malaleables (stadler)		
	Pincel No. 0 plano		
	Pincel No. 2 plano		
	Pincel No. 6 plano		
	Pincel No. 10 plano		
	Pincel No. 6 redondo		
	Pincel No. 8 lengua de gato		
	Caja de plumones 12 u.	1	3
54115	Materiales Informáticos		
	Mause	1	6
	Toner para impresora HP Lasser JET 53A		
	Tinta canon 210 negro		
	Tinta canon 211 color		
	Memoria USB 8G		
	Memoria USB 16G	1	2
	Memoria USB 4G		
	CD		
	DVD		
	Tintas Epson negro 132		
	Tintas Epson magenta 133		
	Tintas Epson yellow		
	Tintas Epson cian		
	Tinta HP J 3680 21/22		
	Tinta HP 20/50 122 negro		
	Tinta HP 20/50 122 color		
	Toner para HP		
	Toner HP lasser jet p2015 53A		
	Toner HP 78A		
	Toner 85A		
	Pelicula para fax		
	Disket (cajas)		
	Pares de parlantes		
	Tarjetas de red D-LINK 10/100/1000		
	Fuentes ATX 800		
	Toner para fotocopiadora Ricoh		
54116	Libros, Textos y Útiles de Enz y Public.		
54117	Materiales de Defensa y Seg. Pública		
	Cartuchos calibre 9mm		
	Cartuchos calibre 40 mm caja		
	Cartuchos calibre 12 mm		
	Cartuchos calibre 38 mm		
	Revolver 38 mm		
	Escuadras de 40 mm		
	Escuadras de 9 mm		
54118	Herramientas, Rep. Y Accesorios		

	Cumas		
	limas triangulares (cajas)		
	limas redondas (cajas)		
	corvos		
	martillos		
	piochas		
	azadones		
	Palas cabo largo		
	Palas cabo corto		
	Palas duplex		
	carretillas		
	bomba para fumigar		
	Pares de llantas para motocicletas		
	Pares de llantas para bicicletas		
	Rastrillos		
	Escobas metalicas		
	Zuaches		
	Cadena para motocierra		
	Bujillas		
	Hilo para motoguadaña 3 u. de 500 g.		
	maskarillas (cajas)		
	Lazos yarda		
	Lingas yarda		
	Espatulas		
	Esmeril		
	Discos para esmeril		
	Espadas para motocierras		
	Sepillos metalicos		
	Hachas c/mango		
	Tijera grande para podar		
	Tijera para podar con extension		
	Tubo telescopico / para aspiradora		
	Lupa	1	2
	Cinta metrica de 100 mts.	1	1
	Cinta metrica de 8 mts.	1	8
	Brochas		
	Eponjas		
54119	Materiales Eléctricos		
	Lamparas recargables		
	Lamparas de mano		
	Pares de baterias para lampara de mano		
	Extencion		
	Regleta		
	Swich de 8 puertos		
	Swich de 16 puertos		
54121	Especies Municipales Diversas		
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos		
	Rollos papel higienico	6	72
	Placas insignias del CAM		
	cinturon para agentes		
	Pitos		
	Baston tonfa		
	Escobas plasticas		
	Escobas de maicillo		
	Palos para trapeador		

	Cepillo para lavar servicios		
	Cajas de Conos (200 unidades)		
	Cucharas desechables (bolsas)		
	Cajas Vasos desechables (1000 u.)		
	Fardos de Servilletas		
	Fardos de 10 bolsas de detergente en polvo de 1,5kg		
	Lentes protectores		
	Cesta (limpieza de piscina)		
	Binoculares marca TASCO	2	4
	Cepillo plastico / piscina		
	Tejas / filtro de agua c/u		
	Cepillo metalico / piscina		
	Triton Pro cepillo/Algas 10"		
	Colchonetas		
	Trofeos		
	Medallas		
	platos		
	silvatos		
	conos		
	cronometros		
	Imprevistos para proyectos pequeños		
	Instrumentos musicales (guitarras, teclados)		
542	Servicios Básicos		
54201	Servicios Energía Eléctrica		
	Caess y Del Sur		
54202	Servicios de Agua		
	ANDA		
	Suministro de agua (pipadas)		
54203	Servicios de Telecomunicaciones		
	Telefax		
	linea fija		
	celulares	1	2
	radios (25 unidades)		
54204	Servicios de Correos		
54205	Alumbrado Publico		
543	Servicios Grales y Arrendamientos		
54301	Mtto. Y Rep. De Bienes Muebles		
	Mantto. Equipos , minicargador		
	Mantto. De aires acondicionados		
	Mantto. De equipo de sonido		
54302	Mtto. Y Rep. De Vehículos		
54303	Mtto. Y Rep. De Bienes Inmuebles		
	Casa de riesgo		
	Oficinas central y alta vista		
54304	Transp. Fletes y Almacenamiento		
	Comis. Deporte		
	Concejo		
	Comis. Agricultura		
	conviviencia ciudadana		
54305	Servicios de Publicidad		
	Publidad en radio		
	Publicidad en TV		
54306	Servicios de Vigilancia		
54307	Servicios de Limpieza y Fumigaciones		
54308	Servicios de Lavandería y Planchado		

54309	Servicios de Laboratorio		
54310	Servicios de Alimentación		
54311	Servicios Educativos		
54313	Impresiones, Public. Y Reproducciones		
	<i>Impresión trimestral del boletín (ejemplares)</i>		
	<i>Impresión trimestral del periodico (ejemplares)</i>		
	<i>Impresión de memoria de labores (ejemplares)</i>		
	<i>Publicidad en prensa escrita</i>		
	<i>Impresión de bauchers publicitarios</i>		
	<i>Impresión de tarjetas de presentacion</i>		
	<i>Impresión de Planos Cartograficos en el CNR</i>	50	50
	<i>Suscripcion de periodico</i>		
	<i>Boletines</i>		
	<i>Mantas publicitarias</i>		
54314	Atenciones a Oficiales		
	<i>centros recreativos</i>		
54316	Arrendamiento de Bienes Muebles		
54317	Arrendamiento de Bienes Inmuebles		
54399	Servicios Grales y Arrendamiento Diversos		
544	Pasajes y Viáticos		
54401	Pasajes al Interior		
	para ir a OPAMS		
	Pasajes para los inspectores	\$ 120.00	\$ 1,440.00
	Pasajes para diferentes diligencias		
	pasajes para el concejo		
54402	Pasajes al Exterior		
54403	Viáticos por Comisión Interna		
54404	Viáticos por Comisión Externa		
545	Consultaría, Estudios e Investigaciones		
54501	Servicios Médicos		
54502	Servicios de Medio Ambiente y Recursos Naturales		
54503	Servicios Jurídicos		
54505	Servicios de Capacitación		
54507	Desarrollos Informáticos	\$20,000	\$20,000
54508	Estudios e Investigación		
54599	Consultaría, Estudios e Investigaciones Diversas		
546	Tratamientos de Desechos		
54601	Limpieza de Calles		
54602	Depósitos de Desechos		
54603	Recolección de Desechos		
54699	Servicios Diversos		
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS		
551	Interes y Comis. de Títulos valor Mercado N.		
55101	Intereses y Comisiones de Bonos del Estado		
55199	Intereses y Comisiones de Títulos valores diversos		
553	Intereses y Comisiones de Empréstitos Internos		
55301	De Gobierno Central		
55302	De Instituciones Descentralizadas No Empresar.		
55303	De empresas Publicas no Financieras		
55304	De Empresas Publicas Financieras		
55308	De Empresas Privadas financieras		
554	Intereses y Comisiones de Empréstitos Externos		
55401	De Empresas Privadas No Financieras		
55402	De empresas Privadas Financieras		
55403	De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales		

55405	De Organismos sin Fines de Lucro		
555	Impuestos Tasas y Derechos		
55507	Tasas		
55508	Derechos		
55509	Impuestos Tasas y Derechos Diversos		
556	Seguros, Camisones y Gastos Bancarios		
55601	Primas y Gastos de Seguros de Personas		
55602	Primas y Gastos de Seguros de Bienes		
55603	Comisiones y Gastos Bancarios		
557	Otros Gastos no Clasificados		
55701	Diferencias Cambiarios		
55702	Sentencias judiciales		
55703	Multas y Costas Judiciales		
55799	Gastos Diversos		
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
562	Transferencias Corrientes al Sector Público		
56201	Transferencias Corrientes al Sector Público		
563	Transferencias Corrientes al Sector Privado		
56301	A Empresas Privadas no Financieras		
56303	A Organismos sin fines de lucro		
56304	A Personas naturales		
56305	Becas		
61	INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS		
611	Bienes Muebles		
61101	Mobiliario		
	Escritorios		
	Sillas secretariales	6	6
	Archivero Metalico	3	3
	Ventilador	2	4
	Contometro		
	Calculadoras	9	9
	Estantes metalicos	1	1
	Banco de madera		
	Mueble para computadora		
	Aire Acondicionado		
	Tostador		
	Horno		
	Juego de Comedor		
	Refrigerador		
	Escaner		
	Escalera metalica		
	Escalera de banda		
	Mueble de archivo para pared		
	Fotocopiadora	1	1
	sillas para el concejo		
	Mueble para plasma		
	Pizarra blanca de 1 x 1.5		
	Plasma 42"		
	Soporte para plasma		
61102	Maquinaria y Equipo		
	Grabadora		
	Camara de video		
	Camara fotografica	1	1
	Bombas para sacar combustible		
	Bombas para sacar aceíte		

	Maquina de escribir electrica		
	Motoguadaña		
	Bomba para fumigar		
	Chapodadora		
	Arneses		
	Motosierra		
	Bomba de 2 hp superflo americana		
	Aspiradora de 12 rodos 22"		
	Reloj marcador		
	Desgranadora		
61103	Equipos Médicos y Laboratorios		
61104	Equipos Informáticos		
	CompUtadora y accesorios		
	Impresor		
	Teclados		
	UPS 750 VA		
	Quemador Externo sansum		
	laptop		
	Impreson multifuncional xerox doble cara		
61105	Vehículo de Transporte (Motocicleta)		
61106	Obras de Arte y Cultura		
61107	Libros y Colecciones		
61108	Herramientas y Repuestos Principales		
61199	Bienes Muebles Diversos		
612	Bienes Inmuebles		
61201	Terrenos		
61202	Edificios e Instalaciones		
61299	Inmuebles diversos		
614	Intangibles		
61403	Derechos de Propiedad Intelectual		
61499	Derechos de Intangibles Diversos		
	Licencia AutoCad	1	1
615	Estudios de Pre-inversión		
61501	Proyectos de Construcciones		
61502	Proyectos de ampliaciones		
61503	Programas de Inversión Social		
61599	Proyectos y Programas de Inversión Diversas		
616	Infraestructuras		
61601	Viales		
61602	De Salud y Saneamiento Ambiental		
61603	De Educación y Recreación		
61604	De Vivienda Y Oficina		
61606	Eléctricas y Comunicaciones		
61607	De Producción de Bienes y Servicios		
61608	Supervisión de Infraestructura		
61699	Obras de Infraestructura Diversas		
62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
622	Transferecias de Capital al Sector Publico		
62201	Transferencias de capital al Sector Publico		
623	Trasnferencias de Capital al Sector Privado		
62301	A Empresas Privadas no Financieras		
62303	A Organismos sin fines de lucro		
61304	A Personas naturales		
63	INVERSIONES FINANCIERAS		
631	Inversiones en Títulos Valores		

63101	Bonos		
63105	Depósitos a Plazos		
63106	Acciones		
63107	Participación de Capital		
63100	<i>Títulos valores Diversos</i>		
632	Prestamos		
63206	A Municipalidades		
63209	A Organismos sin fines de lucro		
63210	A Personas naturales		
71	AMORTIZACIÓN DE ENDEUDAMIENTO PUBLICO		
711	Rescate Colocación Títulos valores en Merc. N.		
71101	Rescate de Bonos del Estado		
71199	Rescate de Títulos valores Diversos		
712	Rescate Colocación Títulos valores en Merc. N.		
71201	Rescate de Bonos del Estado		
71299	Rescate Títulos valores Diversos		
713	Amortización de Empréstitos Internos		
71301	De Gobierno Central		
71302	De Instituciones Descentralizadas No Empresar.		
71303	De Empresas Publicas no Financieras		
71304	De Empresas Publicas Financieras		
71306	De Municipalidades		
71307	De Empresas Privadas financieras		
71308	De Empresas Privadas Financieras		
71309	De Organismos sin Fines de Lucro		
71310	De Personas Naturales		
714	Amortizaciones De Empréstitos Externos		
71401	De Empresas Privadas No Financieras		
71402	De Empresas Privadas Financieras		
71403	De Gobiernos Y Organismos Gubernamentales		
71404	De Organismos Multilaterales		
71405	De Organismos sin Fines de Lucro		
71406	De Personas Naturales		
72	Saldos años anteriores		
721	Cuentas por pagar de años anteriores gasto corriente		
72101	Cuentas por pagar de años anteriores gasto corriente		
	TOTAL		